

DEPARTEMENT DE LOIR-ET-CHER

-----  
Arrondissement de Romorantin-Lanthenay

-----  
**MAIRIE DE LOREUX**

-----  
Tél : 02.54.76.14.56

E-mail : [mairie.loreux@orange.fr](mailto:mairie.loreux@orange.fr)

## **CONTRAT DE LOCATION DE VAISSELLE ET COUVERTS**

ENTRE :

A) Le propriétaire détenteur de l'objet loué : **Commune de Loreux**

Représenté par Nom, prénom : .....

B) Le locataire de l'objet :

Nom, prénom

:.....

Numéro de carte d'identité/passeport :

.....

Adresse : .....

Code Postal :..... Ville : .....

Numéro de Tel .....

Courriel :.....

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIVIT :

## **Article 1. Objet**

Le propriétaire donne en location au locataire le bien ci-dessous :

### **Composition d'un couvert :**

1 assiette plate de 27 cm + 1 assiette plate de 24 cm + 1 assiette plate de 17 cm +  
1 verre à pied de 24 cl + 1 verre à pied de 19 cl + 1 flute de 17cl + 1 fourchette +  
1 couteau + 1 cuillère + 1 petite cuillère + 1 tasse à café + 1 soucoupe

Nombre de couvert : .....

### **Accessoires mis à disposition :**

Corbeille à pain

Carafes

Plat ovale

Saladiers

Plateau

Louches

Pelle à tarte

Couverts de service (fourchette + cuillère)

## **Article 2. Durée du contrat**

Le bien est loué pour une durée de ..... Jours

Cette période de location commence le .....

Cette période de location et son contrat prennent fin .....

## **Article 3. Prix de la location**

Le locataire accepte de louer le bien pour une somme de :

Nombre de couvert ..... x € = .....€

Paiement en espèce ou chèque à l'ordre de Trésor Public

Le matériel est rendu propre et remis dans son emballage d'origine.

Un inventaire sera effectué avant et après la réception.

Afin d'éviter toute contestation, le locataire est prié d'y assister. En cas d'absence, aucune contestation ne pourra être admise ultérieurement.

#### **Article 4 Sous-location, cession**

Le locataire ne peut ni sous-louer, ni céder, ni revendre le bien.

#### **Article 5 Cautionnement**

La location pour être valable doit être accompagnée d'**un chèque de caution de 150 €** qui sera restitué au retour de la vaisselle après paiement de la facture définitive.

Cette caution est restituée dans son intégralité lorsque le locataire restitue le bien au propriétaire, et après contrôle du matériel en retour. Le locataire signataire du contrat de location, doit être présent lors du retour de la vaisselle louée, afin de signer l'inventaire.

En cas de non restitution ou restitution partielle du bien, ou endommagé, par le locataire, celui-ci sera tenu de payer la valeur de l'article. Les éventuels frais de recouvrement seront à la charge du locataire, et la caution ne sera restituée qu'une fois que la valeur de l'article assortie des éventuels frais de recouvrement aura été payée au propriétaire.

#### **Article 6 Réserve de propriété**

La vaisselle louée reste la propriété de la Commune de Loreux et ne peut en aucun cas faire l'objet d'un déplacement ou d'une cession quelconque.

La responsabilité du locataire commence dès la mise à disposition du matériel par nos soins, et se termine à la reprise du matériel. Durant toute la location, le locataire est responsable de tous les dommages causés au matériel du loueur, à la propriété d'autrui et aux tiers.

Les présentes conditions générales sont portées à la connaissance du locataire qui est réputé les avoir acceptées au moment de la signature du contrat.

#### **Article 7 Entretien, dégâts et vol**

Toute vaisselle cassée, manquante ou endommagée, sera facturée au tarif perte et casse.

Vaisselle cassée ou manquante = **2,00 €/objet**

## Vaisselle louée

Mise à disposition		Rendue
	Assiette plate diam. 27 cm	
	Assiette plate diam. 24 cm	
	Assiette plate diam. 17 cm	
	Verre à pied 24 cl	
	Verre à pied 19 cl	
	Flute 17 cl	
	Fourchette	
	Couteau	
	Cuillère	
	Petite cuillère	
	Tasse café	
	Soucoupe	
	Corbeille à pain	
	Carafe 1 l	
	Plat ovale inox	
	Saladier verre	
	Plateau	
	Louche	
	Pelle à tarte	
	Cuillère de service	
	Fourchette de service	

**DATE et SIGNATURE**

**LOCATAIRE**

**REPRESENTANT**

Mise à disposition	Rendue	Mise à disposition	Rendue

## **Facture**

Total location	
Total casse et manque	
<b>Total à régler</b>	